



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini*  
*Sede di Rimini*

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado statali  
e, p.c. Alle OO.SS. Comparto Scuola  
Al Sito Web dell'ufficio

Oggetto: - rapporti di lavoro **PART TIME - a.s. 2019/2020.**

Con riferimento all'oggetto, si ricorda che il **15.03.2019** è il termine perentorio, per il personale docente ed ATA, per la presentazione alle segreterie scolastiche delle domande di rientro al tempo pieno, di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro part-time.

Il modulo di domanda, è allegato alla presente nota ed è anche reperibile sul sito web di quest'ufficio ([www.rn.istruzioneer.gov.it](http://www.rn.istruzioneer.gov.it)).

Al fine di consentire a questo Ufficio di determinare, nei tempi e modi connessi alle attività di avvio dell'anno scolastico, le percentuali provinciali e quindi il numero delle nuove domande di part time accoglibili - e, se necessario, formulare le relative graduatorie -, **le Istituzioni scolastiche provvederanno ad acquisire al SIDI, entro il 30.03.2019:**

- le domande del personale che richiede la trasformazione del contratto da tempo pieno al part-time.

**Sono, invece, acquisiti dall'UST:**

- \* il rientro a tempo pieno,
- \* la variazione dell'orario, oppure, della tipologia di part time;
- \* le domande non gestite dal Sidi (personale Collocato Fuori ruolo e Insegnanti di Religione Cattolica)

Per i predetti adempimenti di quest'ufficio, le istituzioni scolastiche, **entro il 30 marzo 2019**, invieranno copia del modello di domanda -solo in formato .pdf - **ESCLUSIVAMENTE VIA EMAIL** all'indirizzo [usp.rn@istruzione.it](mailto:usp.rn@istruzione.it), inviando 1 mail per ciascun nominativo con oggetto: **PT a.s.**

Dirigente: Giuseppe Pedrielli  
Responsabile del procedimento: Claudia Nanni - Erica Fortini - Rosa Lombardi  
e-mail: [claudia.nanni.rn@istruzione.it](mailto:claudia.nanni.rn@istruzione.it) e-mail: [erica.fortini.rn@istruzione.it](mailto:erica.fortini.rn@istruzione.it) e-mail: [rosa.lombardi.rn@istruzione.it](mailto:rosa.lombardi.rn@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini  
Sede di Rimini*

**2019/20: cognome nome – qualifica** (utilizzare le sigle AA, EE, classe di concorso, IRC, CS, AssAmm, AT).

L'accoglimento delle domande è di competenza del Dirigente Scolastico. Sia per le nuove domande che per le domande di modifica di un contratto part time già in essere, si raccomanda di porre attenzione all'orario prescelto dagli interessati, che, di norma, non potrà essere inferiore al 50% e, per il personale docente, dovrà comunque essere compatibile con la scindibilità dell'orario di cattedra.

Infine,

- si sottolinea l'importanza delle modificazioni introdotte dalla L. 133/2008 -art. 73- e di quanto esplicito nella Circ. del Min. Pubblica Amministrazione ed Innovazione n. 8/2008, dalla legge n. 183/2010 e dalla circolare della Funzione Pubblica n. 9 del 30 giugno 2011;
- si ricorda che il rapporto di lavoro part time è a tempo indeterminato e che 2 anni è la permanenza minima nella posizione di part time;
- si rammenta che anche il personale che ha richiesto il collocamento a riposo con contestuale rapporto di lavoro part time deve presentare l'apposita domanda, che sarà acquisita al SIDI dalla scuola dopo aver ricevuto la comunicazione del diritto a pensione;
- si precisa che prima della scadenza del biennio non è consentito chiedere variazioni (carico orario/tipologia di part-time) rispetto al rapporto part-time già autorizzato. Eventuali variazioni potranno essere accolte se giustificate da gravi e documentati motivi;
- si puntualizza che le istanze presentate dopo il 15 marzo non possono essere accolte;
- si chiede di comunicare con sollecitudine se personale già in part-time arrivi per trasferimento.

Distinti saluti

Il Dirigente

Giuseppe Pedrielli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs.vo 39/93

Dirigente: Giuseppe Pedrielli  
Responsabile del procedimento: Claudia Nanni - Erica Fortini - Rosa Lombardi  
e-mail: [claudia.nanni.rn@istruzione.it](mailto:claudia.nanni.rn@istruzione.it) e-mail: [erica.fortini.rn@istruzione.it](mailto:erica.fortini.rn@istruzione.it) e-mail: [rosa.lombardi.rn@istruzione.it](mailto:rosa.lombardi.rn@istruzione.it)

C.so d'Augusto, 231 - 47921 - RIMINI (RN) Tel: 0541/717611

PEC: [csarn@postacert.istruzione.it](mailto:csarn@postacert.istruzione.it) e-mail: [usp.rn@istruzione.it](mailto:usp.rn@istruzione.it) Sito web: <http://www.rn.istruzione.gov.it>